

MoSCoW-Priorisierungsmethode



Wofür wird die Methode eingesetzt?

Die **MoSCoW-Priorisierungsmethode** bietet einen strukturierten Ansatz zur Klassifizierung von Anforderungen und Aufgaben in Projekten. Ihr Hauptziel besteht darin, klare Prioritäten zu setzen, um sicherzustellen, dass alle wesentlichen Anforderungen fristgerecht abgeschlossen werden, während weniger dringende Aufgaben auf einen späteren Zeitpunkt verschoben oder ganz ausgeschlossen werden. Dieser Ansatz hilft den Teams, sich auf das Wesentliche zu fokussieren sowie Ressourcen effizient einzusetzen, und trägt so zu einem erfolgreichen Projektabschluss bei.



Einfach erklärt

MoSCoW steht für die vier Kategorien:

Must have: Diese Anforderungen sind absolut notwendig und müssen erfüllt werden, damit das Projekt erfolgreich abgeschlossen werden kann. Ohne sie wäre der Projekterfolg gefährdet.

Should have: Diese Anforderungen sind wichtig, aber nicht entscheidend. Sie sollten berücksichtigt werden, um die Qualität des Projekts zu erhöhen, sind aber für den Projektabschluss nicht zwingend erforderlich.

Could have: Diese Anforderungen sind wünschenswert, aber nicht zwingend notwendig. Sie können umgesetzt werden, wenn Zeit und Ressourcen zur Verfügung stehen, haben aber keinen direkten Einfluss auf den Projekterfolg.

Won't have: Diese Anforderungen sind für die aktuelle Projektphase nicht relevant und werden nicht in Betracht gezogen. Sie werden bewusst zurückgestellt oder ausgeschlossen.



Vorteile für dein Team

- Schafft klare Prioritäten: Das Team kann sich auf die wichtigsten Anforderungen konzentrieren, wodurch eine fokussierte Arbeitsweise gewährleistet wird.
- Erleichtert die Entscheidungsfindung: Die Unterscheidung zwischen kritischen und weniger wichtigen Aufgaben unterstützt eine fundierte und effiziente Entscheidungsfindung.
- Fördert ein gemeinsames Verständnis: Alle Teammitglieder verstehen die Prioritäten, was zu einer besseren Zusammenarbeit und Zielorientierung führt. Ideal für Teams, die ihre Effizienz maximieren und Ressourcen optimal nutzen wollen.



Quellenangabe

Dai Clegg, "A PRINCE2® Project Management", 2013